


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
протокол № 9 от 29.05. 2024
А.В.Юдин
«29» 05. 2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Экономика и организация производства
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	3

Специальность 15.02.16 Технология машиностроения

Форма обучения: очная

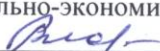
Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2024 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК информационных технологий
и социально-экономических дисциплин
 / Ю.Н.Власова

« 27 » 05. 2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели: овладение обучающимися обоснованной системой знаний и практическими навыками основ производственного процесса на предприятии, формирования и рационального использования ресурсов, планирования и управления затратами.

Задачи: усвоение основ технико-экономического обоснования принимаемых решений при изготовлении продукции.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1.- ОК 4., ОК 7., ОК 9., ПК 5.1.- ПК 5.2.	- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	- основы организации производства; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.

Программа по учебной дисциплине «Экономика и организация производства» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 444 от 14.06.2022 г. в части освоения профессионального цикла (в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин).

Учебная дисциплина «**Экономика и организация производства**» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 1.- ОК 4., ОК 7., ОК 9., ПК 5.1.- ПК 5.2. ПК 5.1. – ПК 5.2.

1.3. Количество часов на освоение программы

объем образовательной программы в академических часах **82** часа, в том числе:

учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **64** часа;

самостоятельная работа обучающегося - **0** часов;

промежуточная аттестация обучающегося - **18 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

2.1. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	82/82*
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	64/64*
в том числе:	
теоретическое обучение	44/44*
лабораторные работы	-
практические занятия	20/20*
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	18
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
- работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестирование, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> экзамен	

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Раздел 1. Ресурсы предприятия		22		
Тема 1.1 Основы предпринимательства	Содержание учебного материала	8		
	1.Предпринимательство:понятие, функции, организационно-правовые формы		2	Устный опрос
	2.Машиностроение России и его отраслевая структура		2	
	3.Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №1 «Характеристика основных организационно-правовых форм предприятий»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 1.2 Материально-технические ресурсы машиностроительного предприятия	Содержание учебного материала	14		
	1. Основные средства машиностроительного предприятия: состав, оценка		2	Устный опрос Тестирование
	2. Основные средства машиностроительного предприятия: износ, амортизации, показатели использования		2	
	3. Оборотные средства машиностроительного предприятия: сущность, структура, нормирование		2	
	4.Управление оборотными средствами на предприятии		2	
	Теоретическое обучение	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия №2 «Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных производственных фондов» №3 «Расчет показателей использования оборотных средств»	6		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Раздел 2. Организация производства		34		
Тема 2.1 Основные формы организации и типы производства	Содержание учебного материала	6		
	1.Специализация и кооперирование производства		2	Устный опрос Тестирование
	2. Концентрация и комбинирование производства		2	
	3.Основные типы производства и их технико-экономическая характеристика		2	
	Теоретическое обучение	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	-		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	16		

Организация и управление трудовыми ресурсами машиностроительного предприятия	1.Производственный персонал организации: состав, структура		2	Устный опрос Тестирование	
	2.Производительность труда и ее показатели		2		
	3.Организация и оплата труда в организации		2		
	4.Основные формы и системы оплаты труда		2		
	5.Налоговые обязательства предприятия по трудовым отношениям		2		
	Теоретическое обучение	10			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия №4 «Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда» №5 «Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки и заработной платы» №6 «Расчет налоговых обязательств по трудовым отношениям»	6			
	Самостоятельная работа обучающихся:	-			
	Тема 2.3	Содержание учебного материала	12		
Организация и управление финансовыми ресурсами предприятия	1.Сущность и функции финансов организации. Финансовые ресурсы организации		2	Устный опрос Тестирование	
	2.Издержки производства и себестоимость продукции		2		
	3. Ценообразование в организации		2		
	4. Прибыль и рентабельность – основные экономические показатели деятельности организации		2		
	Теоретическое обучение	8			
Лабораторные работы	-				
Практические занятия №7 «Составление калькуляции изделия» №8 «Расчет цены, прибыли и рентабельности»	4				
Самостоятельная работа обучающихся:	-				
Раздел 3. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия		8			
Тема 3.1 Основы внутрифирменного планирования организации	Содержание учебного материала				
	1.Цели, задачи и виды планирования на предприятии		2	Устный опрос	
	2.Оперативно-производственное планирование		2		
	3.Бизнес-планирование на предприятии		2		
	Теоретическое обучение	6			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия №9 «Основы разработки бизнес-плана»	2			
Самостоятельная работа обучающихся:	-				
Перечень вопросов к экзамену					
1. Предпринимательство: понятие, признаки, функции					
2. Организационно-правовые формы предприятий					

3. Машиностроение России и его отраслевая структура			
4. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики			
5. Специализация и кооперирование производства			
6. Концентрация и комбинирование производства			
7. Типы производства и их технико-экономическая характеристика			
8. Сущность, состав и классификация основных средств организаций			
9. Виды оценки основных средств организаций			
10. Износ и амортизация основных средств			
11. Показатели эффективного использования основных средств и их расчет			
12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств организаций			
13. Нормирование оборотных средств			
14. Показатели использования оборотных средств и оборотных фондов			
15. Персонал организации и его характеристика			
16. Производительность труда: понятие, показатели уровня, методы расчета			
17. Оплата труда: сущность, принципы организации. Тарифная система оплаты труда			
18. Сдельная форма оплаты труда, ее системы и условия применения			
19. Повременная форма оплаты труда, ее системы и условия применения			
20. Себестоимость продукции: понятие, функции, виды, факторы и пути снижения			
21. Классификация затрат организаций			
22. Цена: понятие, функции, виды			
23. Методы ценообразования. Ценовая политика организаций и ценовая конкуренция			
24. Прибыль: понятие, функции, виды			
25. Формирование и распределение прибыли в организации. Рентабельность: понятие и показатели			
26. Налоговые обязательства предприятия по трудовым отношениям			
27. Сущность и функции финансов организации. Финансовые ресурсы организации			
28. Цели, задачи и виды планирования на предприятии			
29. Оперативно-производственное планирование			
30. Бизнес-планирование на предприятии			
Промежуточная аттестация (экзамен)	18		
Всего	82		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УД

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация УД требует наличия учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента. Помещение – 41. Кабинет экономики отрасли и менеджмента для проведения лекционных, практических занятий.

Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской.

Компьютер, принтер.

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью.

Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер.

Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545336>

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338>

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540753>

- Дополнительные источники:

1. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536837>

2. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926>

3. Организация производства. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18256-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538124>

- Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и управления / ФГАОУ ВО СПбГУАП. - Санкт-Петербург, 2014-2024. - Издается с 2014 г. - Выходит 4 раза в год. - URL

: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37173174>.

2. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>

3. Общество: политика, экономика, право : научный журнал / Издательский дом ХОРС. - Краснодар, 2007-2024. - Выходит 12 раз в год. - Издается с 2007 г. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36881621>


4. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право / Российский государственный гуманитарный университет. - Москва, 2007-2024. - Издается с 1996 г. - Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41228345>.

5. Вестник Международной Академии Системных Исследований. Информатика, **Экология**. Экономика / Международная академия системных исследований (МАСИ). - Москва, 2001; 2004-2024. - Издается с 2000 г. - Выходит 2 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=38882>.

- Учебно-методические:

1. Цуркан Н. Н. Экономика и организация производства : методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по специальности 15.02.16 Технология машиностроения всех форм обучения / УлГУ, Автомех. техникум. - 2023. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15070>.

Согласовано:

Гл. библиотекарь / Шевякова И.Н. /  / 27.05.2024
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». - Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». - Москва, [2024]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». - Томск, [2024]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». - Санкт-Петербург, [2024]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
У1- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов	-расчет эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - контроль выполнения практических работ Промежуточный контроль: - экзамен
У2 - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации	- нахождение и использование современной информации для технико-экономического обоснования деятельности организации	
31 - основы организации производства	-усвоение основ организации производства	
32 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования	- анализ материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их использования	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	

задач профессиональной деятельности	<p>информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	

	<p>профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p>	<p>Иметь практический опыт: -планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении</p>	

	<p>деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать производственный процесс, позволяющий увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства 	
<p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения 	

Разработчик 

/преподаватель/ Цуркан Надежда Наильевна

